Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**Форма  
положительного решения о предоставлении государственной услуги  
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

**Администрация муниципального района Левашинский район Республики Дагестан Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение  
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

от N°

В связи с обращением от N° о намерении признать *(жилой дом садовым домом/ садовый дом жилым домом - нужное указать),* расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)*

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: признать *(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченного лица органа

исполнительной власти

субъекта Российской Федерации)

Приложение № 2 к

Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной  
(муниципальной) услуги

**Администрация муниципального района Левашинский район Республики Дагестан Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений**

Кому:

Представитель:

Контактные данные

заявителя (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

от №

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от № и

приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта администра тивного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»: | | |
| 2.14.1. | Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта,  подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности,  установленным частью 2 статьи  5, статьями, 8 и 10 Федерального закона  «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным  предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта администра тивного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.14.  2. | Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  3. | Непредставление заявителем  правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об  отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  4. | Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  5. | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в  соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  6 | Отсутствие документов (сведений),  предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  7. | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются  основания такого вывода |
| Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом» | | |
| 2.14.  8. | Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  9. | Непредставление заявителем  правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об | Указываются  основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта администра тивного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом |  |
| 2.14.  10. | Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  11. | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в  соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  12. | Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  13. | Отсутствие документов (сведений),  предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Указываются  основания такого вывода |
| 2.14.  14. | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются  основания такого вывода |

Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об  
электронной

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение №3

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной)  
услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный

телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

Дата подачи заявления

Номер заявления

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о представителе** | |
| Категория представителя |  |
| Полное наименование представителя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о представителе** | |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Юридический адрес |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| **Сведения о заявителе** | |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование заявителя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Полное наименование |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о представителе** | |
| Юридический адрес |  |
| **Сведения о земельном участке** | |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Описание местоположения земельного участка |  |
| **Сведения о садовом доме** | |
| Кадастровый номер дома |  |
| Описание местоположения дома |  |
| **Вариант предоставления услуги** | |
| К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
| Заявитель обратился за услугой лично? | 1. Заявитель обратился лично  2.Обратился представитель Заявителя |
| Право на садовый дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Сколько правообладателей у садового дома?(в случае выбора подуслуги«Признание садового дома жилым домом») | 1. Один 2. Более одного |
| Право на жилой дом зарегистрировано в ЕГРН? (в случае выбора подуслуги «Признания жилого дома садовым домом») | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Сколько правообладателей у жилого дома?(в случае выбора подуслуги «Признания жилого дома садовым домом») | 1. Один 2. Более одного |
| Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания? (в случае выбора подуслуги «Признания жилого дома садовым домом») | 1. Используется 2. Не используется |
| **Документы** |  |
| Документ, подтверждающий  полномочия представителя |  |
| Правоустанавливающие документы на жилой дом или садовый дом |  |
| Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае выбора подуслуги «Признание садового дома жилым домом») |  |
| Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости на признание садового дома жилым или жилого дома садовым |  |

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых условий  
предоставления услуги

**Администрация муниципального района Левашинский район Республики Дагестан Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений**

Кому:

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

от №

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к

нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта администр ативного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги** |
| 2.12.1. | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит  предоставление услуги; | Указываются основания  такого вывода |
| 2.12.2. | Представленные документы или  сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий  полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| 2.12.3. | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта администр ативного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги** |
|  | законодательством Российской Федерации; | противоречия оказываются основания такого вывода |
| 2.12.4. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для  предоставления услуги; | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия оказываются основания такого вывода да |
| 2.12.5. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; | Указываются основания  такого вывода |
| 2.12.6. | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; | Указываются основания такого вывода |
| 2.12.7. | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги. | Указываются основания  такого вывода |
| 2.12.8. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы  Заявителя. | Указываются основания  такого вывода |

Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение